



DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 16916 / 12 08 2019.

APROBAT,
VICEPRESEDINTE
Nicolae OPREA

CAIET DE SARCINI

privind prestarea

"Serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru lucrările de întreținere periodică:

- **"Covoare asfaltice pe drumurile județene", Zonele I și II** (cod CPV: 45233220-7 Lucrări de îmbrăcare a drumurilor);
- **"Reciclarea straturilor rutiere degradate", Zonele Est și Vest** (cod CPV: 45233251-3 Lucrări de reînnoire a îmbrăcămintei rutiere);
- **"Straturi bituminoase foarte subțiri executate la rece - Șlam Bituminos"** (cod CPV: 45233200-1 Diverse lucrări de îmbrăcare)

Cadrul legal

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 766/1997: Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de MDRT, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 492 / 2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;
- HG 273/1994: Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completărilor ulterioare;
- OG nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., aprobată cu modificări prin Legea nr. 707/2001, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;

În conformitate cu prevederile Ord. MDRAP nr. 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, **dirigintele de șantier** este persoana fizică angajată de către investitor, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.

- Calitatea de *diriginte de șantier* se va demonstra prin prezentarea autorizației, valabilă, eliberată pentru un domeniu corespunzător *drumuri și poduri* – construcții poduri (conform Ord. 1496/2011 – domeniul aferent: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean"): "autorizație - document oficial emis de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. care dă dreptul titularului de a desfășura activitatea de dirigenție de șantier în domeniul/subdomeniul autorizat".

Cap. 1. Obiectul:

Prestatorul va asigura **asistență tehnică de specialitate - prin diriginți de șantier autorizați - pe întreaga perioadă de execuției lucrărilor, până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.**

Contractul de asistență tehnică de specialitate ce urmează a fi atribuit are ca obiect urmărirea tuturor categoriilor de lucrări ce fac obiectul contractului de execuție.

Zone teritoriale (Loturi):

Zona VEST (Lot 1)

Drumurile județene amplasate în zona de Vest a Județului Timiș, respectiv în stânga axei verticale definite de drumurile: DN 69 Orțișoara – Timișoara; DJ 592 Timișoara – Moșnița Nouă – Albina; DJ 592A Sacoșu Turcesc – Otvești – Berini – Tormac – lim . Jud. CS (notă: sectoarele de drum județean de pe axă aparțin zonei EST).

Zona EST (Lot 2)

Drumurile județene amplasate în zona de Est a Județului Timiș, respectiv în dreapta axei verticale definite de drumurile: DN 69 Orțișoara – Timișoara; DJ 592 Timișoara – Moșnița Nouă – Albina; DJ 592A Sacoșu Turcesc – Otvești – Berini – Tormac – lim . Jud. CS (notă: sectoarele de drum județean de pe axă aparțin zonei EST).

Cap. 2. Obligații și răspunderi:

2.1. - Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate precum și pentru obținerea unei construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor diriginții de șantier au următoarele obligații:

Prezență zilnică pe șantier - *pe perioada execuției lucrărilor* – și, ori de câte ori este necesar, pe întreaga durată de execuție a lucrărilor în ziua respectivă.

Toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigințele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

Diriginții de șantier nu pot desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:

- în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în CS;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității" (propus de executant), a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante (unde este cazul);
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în diverse faze de execuție, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun sistarea lucrărilor;
12. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de beneficiar/de organele abilitate;

- la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către beneficiar actele de recepție și documentele de calitate după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Obligațiile prevăzute nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al beneficiarului, la toate fazele privind realizarea lucrărilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de Ord. 1496/2011, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

Activitatea dirigintelui de șantier va fi transpusă, lunar, într-un **raport privind serviciul prestat**. Raportul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) *Scurtă prezentare a lucrărilor executate de către constructor;*
- b) *Respectarea și aplicarea corectă a tehnologiile de execuție, necesare asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;*
- c) *Efectuarea probelor prevăzute în normativele în vigoare (acolo unde este cazul);*
- d) *Participarea la verificarea de faze determinante (când este cazul);*
- e) *Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și precizarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.)*
- f) *Precizări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea lucrărilor în graficul de execuție a lucrărilor. În caz de neîncadrare, vor fi prezentate motivele întârzierii lucrărilor, precum și măsurile propuse pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;*
- g) *Probleme întâmpinate pe parcursul execuției lucrărilor;*
- h) *Procese-verbale întocmite la recepția lucrărilor terminate și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;*
- i) *Poze relevante privind execuția lucrărilor.*

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract, corelate cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

Cap. 3. Prezentarea ofertei:

1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată distinct pentru fiecare lot ofertat ce va conține:

a) Partea descriptivă – elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

Se vor descrie succint toate activitățile ce vor face obiectul contractului astfel cum sunt impuse în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și eventuale clarificări/răspunsuri la clarificări.

Se vor prezenta resursele – umane și tehnice – de care dispune prestatorul pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate.

Asigurarea cu personal de specialitate

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat și suficient – pe toată durata de execuție a lucrărilor - astfel încât să fie acoperite toate categoriile de lucrări/lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Pentru personalul care asigură prestarea serviciilor de asistență tehnică prin diriginți de șantier se vor prezenta următoarele documente:

▪ Autorizarea ca diriginte de șantier în domeniul pentru care persoana este alocată pe proiectul care face obiectul prezentei proceduri – Construcții poduri – conform Ord. 1496/2011 – domeniul aferent: "3.2 – Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean".

– se va prezenta:

- autorizația, în copie "conformă cu originalul";
- CV-ul specialistului;
- documentul care demonstrează forma legală de muncă/colaborare cu ofertantul.

Conform prevederilor art.23 din Instrucțiunea ANRMAP nr.1/2013, pentru operatorii economici care prezintă experți străini se vor prezenta documente echivalente emise în statul de reședință, la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi desemnați câștigători) să prezinte documente recunoscute de autoritățile române.

Durata contractului : de la data ordinului de începere a lucrărilor până la efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor (nu mai târziu de 31.12.2019):

- "Covoare asfaltice pe drumurile județene", Zonele Est și Vest (cod CPV: 45233220-7 Lucrări de îmbrăcare a drumurilor): două contracte de lucrări, care se execută concomitent;
- "Reciclarea straturilor rutiere degradate", Zonele Est și Vest" (cod CPV: 45233251-3 Lucrări de reînnoire a îmbrăcămintei rutiere): două contracte de lucrări, care se execută concomitent;
- „Straturi bituminoase foarte subțiri executate la rece - Șlam Bituminos” (cod CPV: 45233200-1 Diverse lucrări de îmbrăcare): un contract de lucrări.

b) Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acestea se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

c) Grafic de prestare a serviciului.

Anexe: modelele de contracte (draft) de execuție de lucrări.

2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică).

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:

- Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferit, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă.

În *Anexa* la formularul de ofertă se va prezenta: justificarea prețului oferit în funcție de următoarele elemente: cheltuieli legate de remunerația dirigintei de șantier, cheltuieli privind transportul și cazarea (după caz, inclusiv diurna), cheltuieli indirecte și profit etc.

Oferta de preț aferentă serviciilor se va prezenta ca *procent oferit din valoarea estimată a lucrărilor* (astfel cum este aceasta prevăzută mai jos).

Valoarea maximă acceptată a procentului oferit : 1% din valoarea lucrărilor.

Decontarea serviciilor se va face în baza **raportului** (de regulă, lunar) privind activitatea prestată, după cum urmează : *prin aplicarea procentului oferit la valoarea situației de lucrări executate și verificate.*

Pentru întocmirea propunerii financiare, mai jos sunt prezentate valoarea estimată a lucrărilor care urmează a fi verificate de către diriginții de șantier (fonduri aprobate până la 31.12.2019):

- "Covoare asfaltice pe drumurile județene", Zonele Est și Vest: 2.605.000 lei, excl. TVA ;
- "Reciclarea straturilor rutiere degradate", Zonele Est și Vest" : 4.285.000 lei, excl. TVA;;
- „Straturi bituminoase foarte subțiri executate la rece - Șlam Bituminos”: 588.000 lei, excl. TVA.

**Beneficiar,
C.J.T.-Direcția Tehnică**

Director,
Florin IGNATONI



Șef Serviciu,
Viluş TUDOR

